

Vedtægt for samarbejde mellem

Sværdborg - Lundby

Menighedsråd

og

Vordingborg Menighedsråd

om

Drift, ledelse og administration af

Sværdborg - Lundby

Kirker og Kirkegårde

*I medfør af § 42a i lov om menighedsråd,
Jævnfør. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013*

§ 1.

Deltagere, formål og grundlag.

Denne vedtægt er indgået mellem Sværdborg - Lundby Menighedsråd og Vordingborg Menighedsråd i Stege/Vordingborg Provsti i Roskilde Stift.

Stk. 2. Formålet med samarbejdet er at opnå en professionel ledelse af den daglige drift og administration af Sværdborg - Lundby Kirker og Kirkegårde, herunder en økonomisk styring, der kan resultere i den bedst mulige udnyttelse af de kirkelige ligningsmidler.

Stk. 3. Grundlaget for denne vedtægt er LBK nr. 771 (lov om menighedsråd) af 24. juni 2013, §42a og LBK nr. 331 (lov om folkekirkens økonomi) af 29. marts 2014, §2.

§2.

Bilag til arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet.

Samarbejdet vedrører drift, ledelse og administration af Sværdborg - Lundby Kirker og Kirkegårde.

Bilag 1 – Driftsmæssige arbejdsopgaver der udføres af Vordingborg Menighedsråd.

Det tilstræbes, at det er de samme medarbejdere, der tilknyttes kirkegårdene.

Bilag 2 - De administrative opgaver.

Bilag 3 - Driftsopgaver der udføres af Sværdborg – Lundby Menighedsråd.

Bilag 4 - Kirkelige handlinger.

Bilag 5 - Overtagelse af maskiner

Bilag 6 - Regulering af kirkegård

Bilag 7 - Præstegårdshaven – vedligeholdelse og pasning

§3.

Drift og ansvar.

Kirkegårdens daglige drift, administration og ledelse varetages af Vordingborg Menighedsråd. Medarbejderne referer direkte til kirkegårdslederen som har ledelsesretten med ansvar over for Sværdborg - Lundby Menighedsråd og for menighedsrådet ved Vordingborg.

§4.

Tilsyn

Tilsynet med samarbejdet påhviler formanden eller den valgte person for menighedsrådet ved Sværdborg – Lundby Kirke og Kirkegård, jf. kirkegårdens vedtægt. Han/hun påtaler evt. mangler til Kirkegårdslederen.

Stk. 2. I tilfælde af reklamationer - klager over kirkegårdenes drift, orienterer kirkegårdslederen og formanden for Menighedsrådet gensidigt hinanden.

Stk. 3. Kirkegårdslederen deltager i det årlige syn på Sværdborg - Lundby Kirke og Kirkegård.

§5.

Økonomi og personale

Sværdborg – Lundby kirker og kirkegårde optages som en del af Vordingborg kirkegårde. Personale ansættes og aflønnes af Vordingborg Menighedsråd og udgiften hertil afholdes af kirkekassen ved Vordingborg Menighedsråd.

Ved opstart af samarbejdet overdrages samtlige kirkegårdsmedarbejdere til ansættelse ved Vordingborg Menighedsråd. Afledte ekstra personaleudgifter som er en konsekvens af overdragelsen betales af Sværdborg – Lundby Menighedsråd

Stk. 2. Samarbejdet omfatter et forventet timeforbrug på 2245 timer, der med den af provstiudvalget godkendte timepris på kr. 450,91 (2023) svarer til et fast beløb på kr.1.012.292,95 pr. år

(niveau 2023). Beløbene reguleres årligt pr. 1. januar med den fremskrivningsprocent, kirkeministeriet udmelder. Første gang 01-01-2024.
Beløbet faktureres månedsvis forud til betaling ultimo måneden med 1/12 pr. måned.

Stk. 3. Vordingborg Menighedsråd foretager en ajourføring af aftaler i gravstedskartotekerne efter vedtægtens ikrafttræden. Arbejdet hermed afregnes på timebasis med en timepris på kr.261,00. Dette punkt er ikke aktuelt for denne aftale, da alt er ajourført pr. dags dato.

Stk. 4. Større, enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale.

Stk. 5. Vordingborg Menighedsråd indkøber og betaler varer - materialer til den daglige drift af Kirkegårdene inklusive brændstof og vedligeholdelse af maskiner.
Udgifter til planter, forårs- og sommerblomster, gran, ny anlæg af gravsteder, kastning af grave og lignende, til formål, hvor Sværdborg - Lundby kirker og kirkegårde har indtægten, indkøbes af Vordingborg Menighedsråd men betales af Sværdborg - Lundby Menighedsråd.

Stk. 6. Eksisterende maskiner og værktøj stilles til Vordingborg Menighedsråd disposition i henhold til bilag 5.

§6.

Varighed, evaluering og ophør

Vedtægten løber indtil 31. december 2025, medmindre samarbejdet bringes til ophør forinden, jf. stk. 4. Senest i september 2024 aftales det, om samarbejdet skal forlænges.

Stk. 2. Samarbejdet evalueres årligt. Evalueringen skal foreligge senest ved udgangen af maj måned, første gang i 2024.

Stk. 3. Vordingborg menighedsråd eller Sværdborg - Lundby menighedsråd, kan forlange en forhandling om vedtægtens vilkår. Ved enighed om ændring af vilkårene træder ændringerne i kraft med mindst 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår, medmindre andet aftales.

Stk. 4. Samarbejdet kan bringes til ophør med et års varsel, tidligst 31. december 2024, til udgangen af et kalenderår.
Opsigelse kan foretages af Sværdborg - Lundby Menighedsråd eller af Vordingborg Menighedsråd.

Stk. 5. Medmindre andet aftales overtager Sværdborg - Lundby menighedsråd ikke personale fra Vordingborg Menighedsråd i forbindelse med samarbejdets ophør.

§ 7.

Uenighed

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om det indbyrdes forhold mellem deltagerne i denne vedtægt skal primært afklares mellem formanden for Vordingborg og Sværdborg - Lundby Menighedsråd og kirkegårdslederen. Opnås der ikke enighed herved, kan sagen forelægges Stege/Vordingborg Provstiudvalg, der træffer endelig afgørelse.

§ 8.

Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet.

Denne vedtægt vedrører Sværdborg - Lundby Menighedsråd og Vordingborg Menighedsråd og er deres anliggende alene. Hvis andre Menighedsråd ønsker at deltage i en kirkegårdssamdrift, oprettes særskilte vedtægter.

§ 9.

Offentliggørelse.

Denne vedtægt offentliggøres på Stiftes og sognenes hjemmesider.

Stk. 2. Vedtægten kan fås ved henvendelse til menighedsrådet ved Sværdborg - Lundby kirker og kirkegårde eller Vordingborg Menighedsråd, Færgegaardsvej 3, 4760 Vordingborg.

§ 10 Ikrafttræden

Vedtægten træder i kraft den 1.januar 2024 dog tidligst når vedtægten er godkendt i Menighedsrådene.

Sværdborg – Lundby Menighedsråd

Den 16-11 2023



Formand Peter Larsen



Kirkevæрге Marianne Schmidth Værn Kristiansen

Vordingborg Menighedsråd

Den 23/11 23


Formand Benny Hansen

Driftsmæssige arbejdsopgaver der udføres af Vordingborg Menighedsråd.

Følgende arbejdsopgaver vil blive udført på Sværdborg - Lundby kirker og kirkegårde af personale fra Vordingborg Menighedsråd. Oversigten beskriver de funktioner, der er tilknyttet gravstedsarealer, kirkegårdsarealer, samt arealer ved kirker, præstegårde, sognegårde mm. I oversigten angives hvilken plejestandard, der tilstræbes, og der tages udgangspunkt i det pågældende elements kvalitetsbeskrivelse, som det er beskrevet i plejeplan for Vordingborg Menighedsråd. Hvis der findes elementer, som ikke er beskrevet i ovenstående, tages der udgangspunkt i "Kvalitetsbeskrivelser for kirkegårde" udgivet af Skov og Landskab april 2010.

I det omfang Sværdborg - Lundby Menighedsråd selv udarbejder kvalitetsbeskrivelser, vil disse træde i stedet for beskrivelserne for Vordingborg. Bemærk, at nye kvalitetsbeskrivelser kan stille andre -yderligere krav til arbejdet på kirkegården. Er der arealer og elementer, som på nuværende tidspunkt ikke er beskrevet inden for ovennævnte rammer, så kan kirkegårdslederen ved Vordingborg Menighedsråd i samråd med formanden for Menighedsrådet ved Sværdborg - Lundby kirker og kirkegårde, blive enige om hvorledes disse arealer skal se ud. Det betyder, at der tilstræbes samme plejeniveau som på Vordingborg Kirkegård.

Gravstedsarealer

Definition af gravstedsarealer:

Gravstedsarealer omfatter alle arealer, hvor der kan foregå kistebegravelse og urnenedsættelse, og inden for hvilke gravstedsejeren kan have råderet og pligt til vedligeholdelse. Arealerne er oftest omkranset af gravstedshække.

Samtlige elementer på gravstederne tilstræbes at blive holdt med haveudtryk det vil sige, at der i vækstperioden (april – okt.) ordnes gravstederne hver 14. dag- skuffes, rives samt beskæring efter behov og der fjernes visne blomster hver uge. (Se nærmere definition i kvalitetsbeskrivelserne).

1. **Erhvervsydelse (delvis betalt af gravstedsejer)**
 - a. *Anlægge og rydde et gravsted*
 - b. *Klippe gravstedshække*
2. **Begravelsesydelse (delvis betalt af gravstedsejer)**
 - a. *Begravelse*
Opgaven vedrørende udlægning af blomster og kranse på gravsted eller blomsterplads i forbindelse med bisættelse varetages af Vordingborg Menighedsråd.
 - b. *Bisættelse*
Opgaven vedrørende udlægning af blomster og kranse på gravsted eller blomsterplads i forbindelse med bisættelse varetages af Vordingborg Menighedsråd.
 - c. *Urnedesættelse*
Opgaven varetages af Vordingborg Menighedsråd indenfor normal arbejdstid.
3. **Gravstedsydelse (betalt af gravstedsejer)**
 - a. *Anlægsopgaver på gravsted*
 - b. *Pleje og vedligeholdelse af gravsteder*
 - c. *Legataftaler*
 - d. *Årstidens blomster*
 - e. *Grandækning*
 - f. *Græsarbejde ved anonyme grave og grave i græsplæne*

Fællesarealer

Definition af fællesarealer:

Fællesarealer er alle øvrige arealer, der ikke er omfattet af kistebegravelse og urnenedsættelse, og som tilhører kirkegårdene. Herunder hører:

4. Græs

- a. *Græsarealer holdes som græsplæne*

5. Hække

- a. *Hække holdes som prydhække*

6. Træer og buske

- a. *Træer og buske holdes med parkudtryk*

7. Stier, gange og pladser

- a. *Belægninger holdes med parkudtryk. Omkring kirken og indgange holdes belægninger med havepræg*
- b. *Vordingborg Menighedsråd udfører lettere saltning og snerydning på kirkegårdene på hverdage mellem 07,00 – 15,00.*

8. Inventar og affaldshåndtering

- a. *Tømning af affaldskurve*
- b. *Bænke, affaldskurve, skilte m.v. renholdes*
- c. *Lukning/åbning for vandet på kirkegårdene vinter/forår*
- d. *Indsamling/udbringning af vandkander vinter/forår*

Administration af Sværdborg - Lundbykirker og kirkegårde.

Vordingborg Menighedsråd Færgegaardsvej 3, 4760 Vordingborg varetager de administrative opgaver forbundet med administrationen af Sværdborg - Lundby kirker og kirkegårde.

Der sikres en tidssvarende administration og Vordingborg Menighedsråd søger for at nuværende administrationssystem Skovbo dato konverteres til administrationssystemet Brandsoft.

1. Kontakt vedrørende gravsteder

- a. *Salg af gravsteder*
- b. *Aftale om begravelse - urnenedsættelse*
- c. *Aftale om anlæg - omlægning af gravsteder*
- d. *Vordingborg Menighedsråd tilskriver en gravstedsejer, der misligholder sit gravsted*
- e. *Bestilling af årstidens blomster, buketter, kranse, grandækning m.v.*
- f. *Indkøb af planter, træer, buske m.v.*
- g. *Indkøb af materialer, redskaber og værktøj*

Korrespondance vedr. gravsteder tilgår formanden for Menighedsrådet i kopi af gravstedsjournal en gang om året eller kirkeværgen har kikkeadgang til administrationssystemet Brandsoft.

2. Administration af gravsteder

- a. *Registrering af de begravede på gravsteder i forbindelse med bisættelser, begravelser og urnenedsættelser – herunder gravstedsindehaver - debitor foretages på EDB.: Brandsoft webbaseret kirkegårdssystem*
- b. *Udfærdigelse og udsendelse af gravstedsbreve*
- c. *Udfærdigelse og fremsendelse af GIAS aftaler*
- d. *Registrering af aftaler vedr. renholdelse - blomster, grandækning m.v.*
- e. *Udsendelse af faktura i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser*
- f. *Udsendelse af faktura i forbindelse med årlige aftaler om gartneriske ydelser samt løbende udsendelse af faktura for bestilte arbejder*
- g. *Udsendelse af breve vedr. udløbne gravsteder og forlængelse/sløjfning af disse*
- h. *Administration i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser*
- i. *Der udarbejdes en salgsbog over ledige urne og kistegravsteder*
- j. *Ved aftalens ikrafttræden er registrering af de begravede ajourført*
- k. *Vordingborg Menighedsråd får kikkeadgang til bankkonto vedr. betalinger*
- l. *Vordingborg Menighedsråd rykker debitorer 1. og 2. gang. Derefter er det Menighedsrådet der afgør hvad der skal ske med skyldige debitorer*
- m. *Vordingborg Menighedsråd udskriver lister over arbejdsopgaver ved driften af kirkegården. Listerne kan rekvireres af Sværdborg – Lundby Menighedsråd.*

3. Arbejdslistor for gartneriske ydelser på gravsteder

- a. *Gravsteder med renholdelse*
- b. *Gravsteder med legataftaler*
- c. *Gravsteder med granpyntning*
- d. *Gravsteder med forårsblomster*
- e. *Gravsteder med sommerblomster*
- f. *Gravsteder med efterårsblomster*
- g. *Gravsteder med grandækning*
- h. *Gravsteder med juletulipaner*
- i. *Gravsteder med kranse og mospuder*
- j. *Gravsteder med datoaftaler udskrives månedsvis*
- k. *Rydningslister for udløbne gravsteder*

1. Skiltning af gravsteder

- a. *Alle gravsteder forsynes med nummerskilt forrest til venstre i gravstedet*
- b. *Gravsteder med aftalt renholdelse og vedligeholdelse forsynes med særskilt mærkning forrest til venstre i gravstedet*
- c. *Skiltningen skal være ajourført ved overtagelsen af driften*
- d. *Efterfølgende ajourføring af skiltning foretages af Vordingborg Menighedsråd*
Udgiften afholdes af Sværdborg - Lundby Menighedsråd.

2. Begravelse, bisættelse og urnenedsættelse

- a. *Ved begravelse og bisættelse udskrives en arbejdsseddel med følgende indhold;*
Dato og tidspunkt
Afdødes navn og adresse
Gravsteds nr.
- b. *Ved urnenedsættelse udskrives en arbejdsseddel med følgende indhold*
Dato og tidspunkt
Afdødes navn og adresse
Gravsteds nr.
Urnens placering i gravstedet
Familiens evt. deltagelse med mødested eller uden deltagelse

3. Kirkegårdskort

- a. *Digitalt kirkegårdskort overdrages ajourført.*
- b. *Udløbne gravsteder fra før 2022 og som ikke er bevaringsværdige eller på anden måde skal bevares på kirkegården, ryddes af Vordingborg Menighedsråd.*

4. Udviklingsplaner og plejeplaner

- a. *Sværdborg – Lundby Menighedsråd forpligter sig til, at der udarbejdes plejeplaner for kirkegården senest med udgangen af 2023*
- b. *Sværdborg – Lundby Menighedsråd forpligter sig til at udviklingsplaner, der skal iværksættes i år 2024, foreligger senest med udgangen af 2023*
- c. *Det er plejeplanen for Vordingborg Kirkegårde der er gældende indtil Sværdborg - Lundby Kirkegård får lavet plejeplan.*
- d. *Rydningsskema sendes til Sværdborg – Lundby Menighedsråd for udvælgelse til rydning*

Driftsopgaver, der udføres af Sværdborg – Lundby Menighedsråd

1. Sværdborg – Lundby Menighedsråd udfører følgende driftsopgaver

- a. *Saltning og snerydning udenfor normal arbejdstid som på hverdage er 07.00 – 15.00*
- b. *Bortskaffelse af dagrenovation*
- c. *Bortskaffelse af grønt affald og overskuds jord*
- d. *Vordingborg Menighedsråd retter henvendelse til div. entreprenører på vegne af Menighedsrådet.*

Kirkelige handlinger.

1. Vordingborg Menighedsråd varetager følgende opgaver i kirken

- a. *Vordingborg Menighedsråd varetager ved alle kirkelige handlinger de arbejdsopgaver, som tidligere blev varetaget af graver på hverdage (07.00-15.00), efter præstens og menighedsrådets anvisninger. De kirkelige handlinger skal lægges, så personalet kan stoppe ved normalt arbejdstids ophør. Alle øvrige arbejdsopgaver udføres på timeløn*
- b. *Vordingborg Menighedsråd varetager gudstjenester om søndagen samt vielser og barnedåb om lørdagen.*
- c. *Vordingborg Menighedsråd skal varsles senest 48 timer før en begravelse/bisættelse. Alle øvrige handlinger/arrangementer skal meddeles senest 1. måned før afholdelse.*
- d. *Vordingborg Menighedsråd udfører rengøring af begge kirker*
- e. *Udgift til organist og kirketjeneste betales altid af Sværdborg – Lundby.*

Maskiner

Inden samarbejdet påbegyndes udarbejdes en komplet inventarliste med antal og stand på maskiner og håndværktøj, der er på kirkegårdene. Større maskiner på kirkegårdene prissættes. Inventarlisten godkendes og underskrives af alle parter.

Alle maskiner og håndværktøj overgår til Vordingborg Menighedsrådsejendom, når der indgås aftale om driftssamarbejde. Vordingborg Menighedsråd har derefter råderet til at lade kirkegårdenes maskiner indgå i en handel ved køb af nye maskiner.

Vordingborg Menighedsråd afholder alle service- og reparationsudgifter samt driftsomkostninger vedr. maskiner.

Eksisterende maskiner, der er på en kirkegård, der er ældre end 8 år fra indkøbsdato, anses for at være fuldt afskrevet og vil derfor overgå til Vordingborg Menighedsråd ejendom.

Eksisterende maskiner, der er på en kirkegård, der er yngre end 8 år fra indkøbsdato, vil blive afskrevet med 1/8 om året, således, at når det 8. år er gået, anses en maskine for fuldt afskrevet.

Ved ophævelse af samarbejdsaftalen, vil maskiner, der er yngre end 8 år, og som ikke er handlet af Vordingborg Menighedsråd, blive leveret tilbage til kirkegården i den gældende stand.

Maskiner, som er handlet væk af Vordingborg Menighedsråd, og som er under 8 år gammel fra indkøbstidspunkt, vil blive erstattet med den restværdi, der er tilbage i henhold til den 8 årige afskrivningsmodel.

Maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr. indgår ikke i afskrivningsmodellen.

Hvis samarbejdsaftalen ophæves, vil det antal maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr., der var til stede ved overtagelsen, blive returneret til menighedsrådet.

Hvis samarbejdsaftalen er en forlængelse af en tidligere samarbejdsaftale, er de 8 år gældende fra første underskrevet samarbejdsaftale.

Regulering af kirkegård

Regulering af kirkegård er ikke en del af aftalen, den prissættes når opgavens omfang er kendt. Skal der reguleres kirkegård, udarbejder Vordingborg Kirkegård et overslag over prisen, og arbejdet vil som udgangspunkt blive lagt i vintermånederne.

Rydning af udløbne gravsteder fra før 2022 som i henhold til Bilag 2, punkt 3 udføres efter regning.

Vordingborg Menighedsråd (kirkegårdslederen) kan mod honorar bistå ved fremtidige udvikling planer.

Præstegårdshave

Vordingborg Menighedsråd varetager følgende opgaver i præstegårdshaven

1. **Græs**
 - a. *Græsareal holdes som græsplæne*
2. **Hække**
 - a. *Hække holdes som prydhække*
3. **Træer og buske**
 - a. *Træer og buske holdes med parkudtryk*
4. **Stier, gange og pladser**
 - a. *Belægninger holdes med parkudtryk. Omkring præstegården og indgange holdes belægninger med havepræg*
 - b. *Gårdspladsen ordnes efter behov*
 - c. *Vordingborg Menighedsråd udfører lettere saltning og snerydning ved præstegården på hverdage mellem 07.00 – 15.00*