

Vedtægt for samarbejde mellem

Bårse - Beldringe

Menighedsråd

og

Vordingborg Menighedsråd

om

Drift og administration af

Bårse - Beldringe

Kirker og Kirkegårde

*i medfør af § 42a i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24.
juni 2013*

§ 1.

Deltagere, formål og grundlag.

Denne vedtægt er indgået mellem Bårse - Beldringe Menighedsråd og Vordingborg Menighedsråd i Steg/Vordingborg Provsti i Roskilde Stift.

Stk. 2. Formålet med samarbejdet er at opnå en professionel ledelse af den daglige drift og administration af Bårse - Beldringe Kirker og Kirkegårde, herunder en økonomisk styring, der kan resultere i den bedst mulige udnyttelse af de kirkelige ligningsmidler.

Stk. 3. Grundlaget for denne vedtægt er LBK nr. 771 (lov om menighedsråd) af 24. juni 2013, § 42 a og LBK nr. 331 (lov om folkekirkens økonomi) af 29. marts 2014, § 2.

§ 2.

Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet.

Samarbejdet vedrører drift og administration af Bårse - Beldringe Kirker og Kirkegårde.

De driftsmæssige opgaver er beskrevet i bilag 1. Det tilstræbes, at det er de samme medarbejdere, der tilknyttes kirkegårdene.

De administrative opgaver er beskrevet i bilag 2.

Driftsopgaver, der udføres af Bårse - Beldringe Menighedsråd, er beskrevet i bilag 3.

Kirkelige handlinger er beskrevet i bilag 4.

Overtagelse af maskiner er beskrevet i bilag 5.

Indkøb af nummerskilte og vedligeholdelsesskilte er beskrevet i i bilag 6.

Præstegårdshaven – vedligeholdelse og pasning i bilag 7

§ 3.

Drift og ansvar.

Kirkegårdens daglige drift varetages af Vordingborg Menighedsråd under ledelse af Kirkegårdslederen med ansvar over for Bårse - Beldringe Menighedsråd og for menighedsrådet for Vordingborg.

§ 4.

Tilsyn

Tilsynet med samarbejdet påhviler formanden fra Bårse - Beldringe eller den af Bårse - Beldringe valgte person, jf. kirkegårdsvedtægten fra Bårse-Beldringe.

Stk. 2. Ved reklamationer og klager over arbejdet på Bårse-Beldringe kirkegårde kontaktes kirkegårdslederen eller formanden for Vordingborg menighedsråd.

Stk. 3. I tilfælde af reklamationer eller klager over kirkegårdenes drift, orienterer kirkegårdslederen og formanden for Bårse - Beldringe menighedsrådet gensidigt hinanden.

Stk. 4. Kirkegårdslederen deltager i det årlige syn på Bårse - Beldringe Kirke og Kirkegård.

§ 5.

Økonomi og personale

Alt personale ansættes og aflønnes af Vordingborg Menighedsråd. Ved opstart af samarbejdet overflyttes samtlige kirkegårdsmedarbejder til ansættelses ved Vordingborg Menighedsråd.

Stk. 2. Samarbejdet omfatter et forventet timeforbrug på 2405 timer, der med den af provstiudvalget godkendte timepris på kr. 304,42 (2017) svarer til et fast beløb på kr. 732.130,10 pr. år (niveau 2017). Beløbet reguleres årligt pr.1. januar med den fremskrivningsprocent, kirkeministerier udmelder.

Første gang 01-01-2019.

Beløbet faktureres månedsvis forud til betaling ultimo måneden med 1/12 pr. måned.

Stk. 3. Større, enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale.

Stk. 4. Vordingborg Menighedsråd indkøber og betaler varer/materialer til den daglige drift af Kirkegårdene inkl. brændstof og vedligeholdelse af maskiner.

Udgifter til planter, forårs- og sommerblomster, gran, ny anlæg af gravsteder, kastning af grave og lignende, til formål, hvor Bårse - Beldringe kirker og kirkegårde har indtægten, indkøbes af Vordingborg Menighedsråd men betales af Bårse – Beldringe menighedsrådet.

Stk. 5. Eksisterende maskiner og værktøj stilles til Vordingborg Menighedsråd disposition i henhold til særskilt aftale.

§ 6.

Varighed, evaluering og ophør

Vedtægten løber indtil 31. december 2020, medmindre samarbejdet bringes til ophør forinden, jf. stk. 4. Senest i september 2019 aftales det, om samarbejdet skal forlænges.

Stk. 2. Samarbejdet evalueres årligt. Evalueringen skal foreligge senest ved udgangen af maj måned, første gang i 2019.

Vordingborg Menighedsråd indkalder til de møder jævnfør Stk. 1 og Stk. 2

Stk. 3. Hvert menighedsråd kan forlange en forhandling om vedtægtens vilkår. Ved enighed om ændring af vilkårene træder ændringerne i kraft med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår, medmindre andet aftales.

Stk. 4. Samarbejdet kan bringes til ophør med et halvt års varsel, til udgangen af et kalenderår. Opsigelse kan foretages af Bårse - Beldringe Menighedsråd eller af Vordingborg Menighedsråd.

Stk. 5. Medmindre andet aftales overtager Bårse - Beldringe menighedsråd ikke personale fra Vordingborg Menighedsråd i forbindelse med samarbejdets ophør.

§ 7.

Uenighed

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om det indbyrdes forhold mellem parterne imellem afklares mellem formanden for Vordingborg menighedsrådet, Bårse – Beldringe og kirkegårdslederen. Opnås der ikke enighed herved, kan sagen forelægges Stege/Vordingborg Provstiudvalg, der træffer endelig afgørelse.

§ 8.

Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet.

Denne vedtægt vedrører Bårse - Beldringe Menighedsråd og Vordingborg Menighedsråd og er deres anliggende alene. Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage i en kirkegårdssamdrift, oprettes særskilte vedtægter.

§ 9.

Offentliggørelse.

Denne vedtægt offentliggøres på Stiftes og sognenes hjemmesider.

Stk. 2. Vedtægten kan fås ved henvendelse til menighedsrådet ved Bårse - Beldringe kirker og kirkegårde eller Vordingborg Menighedsråd, Færgegaardsvej 3, 4760 Vordingborg.

§ 10 Ikrafttræden

Vedtægten træder i kraft den 1. februar 2018, dog tidligst når vedtægten er godkendt i Menighedsrådene.

Bårse – Beldringe Menighedsråd

Den 30. januar 2018

Uta Tønnesen
Formand, Uta Tønnesen

Josiane Jensen
Næstformand, Josiane Jensen

Vordingborg Menighedsråd

Den 30. januar 2018

Ole Dyhr
Formand, Ole Dyhr

Lis Vivi Torndal
Næstformand, Lis Vivi Torndal

Hilda Dørders
Kasserer
Bårse Beldringe

Driftsmæssige arbejdsopgaver der udføres af Vordingborg Menighedsråd.

Følgende arbejdsopgaver vil blive udført på Bårse - Beldringe kirker og kirkegårde af personale fra Vordingborg Menighedsråd. Oversigten beskriver de funktioner, der er tilknyttet gravstedsarealer, kirkegårdsarealer, samt øvrige arealer og kirker. I oversigten angives hvilken plejestandard, der tilstræbes, og der tages udgangspunkt i det pågældende elements kvalitetsbeskrivelse, som det er beskrevet i plejeplan for Vordingborg Menighedsråd.

Såfremt der findes elementer, som ikke er beskrevet i ovenstående, tages der udgangspunkt i "Kvalitetsbeskrivelser for kirkegårde" udgivet af Skov og Landskab april 2010.

I det omfang Bårse - Beldringe Menighedsråd selv udarbejder kvalitetsbeskrivelser, vil disse træde i stedet for beskrivelserne for Vordingborg.

Bemærk, at nye kvalitetsbeskrivelser kan stille andre/yderligere krav til arbejdet på kirkegården. Er der arealer og elementer, som på nuværende tidspunkt ikke er beskrevet inden for ovennævnte rammer, så kan kirkegårdslederen ved Vordingborg menighedsråd i samråd med formanden for menighedsrådet ved Bårse - Beldringe kirker og kirkegårde, blive enige om hvorledes disse arealer skal se ud. Det betyder, at der tilstræbes samme plejeniveau som på Vordingborg Kirkegård.

Gravstedsarealer

Definition af gravstedsarealer:

Gravstedsarealer omfatter alle arealer, hvor der kan foregå kistebegravelse og urnenedsættelse, og inden for hvilke gravstedsejeren kan have råderet og pligt til vedligeholdelse. Arealerne er oftest omkranset af gravstedshække.

Samtlige elementer på gravstederne tilstræbes at blive holdt med haveudtryk dvs. at i vækstperioden (april – okt.) ordnes gravstederne hver 14. dag - skuffes, rives samt beskæring efter behov og der fjernes visne blomster hver uge. (Se nærmere definition i kvalitetsbeskrivelserne).

1. Erhvervsydelser (delvis betalt af gravstedsejer)

- a. *Anlægge og rydde et gravsted*
- b. *Klippe gravstedshække*

2. Begravelsesydelser (delvis betalt af gravstedsejer)

- a. *Begravelser*
Opgaven vedrørende udlægning af blomster og krans på gravsted eller blomsterplads i forbindelse med bisættelser varetages af Vordingborg Menighedsråd.
- b. *Bisættelser*
Opgaven vedrørende udlægning af blomster og krans på gravsted eller blomsterplads i forbindelse med bisættelser varetages af Vordingborg Menighedsråd.
- c. *Urnedesættelser*
Opgaven varetages af Vordingborg Menighedsråd inden for normal arbejdstid.

3. Gravstedsydelser (betalt af gravstedsejer)

- a. *Anlægsopgaver på gravsted*
- b. *Pleje og vedligeholdelse af gravsteder*
- c. *Legataftaler*
- d. *Årstidens blomster*
- e. *Grandækning*
- f. *Græsarbejde ved anonyme grave og grave i græsplæne*

Fællesarealer

Definition af fællesarealer:

Fællesarealer er alle øvrige arealer, der ikke er omfattet af kistebegravelse og urnenedsættelse, og som tilhører kirkegårdene. Herunder hører:

4. Græs

- a. *Græsarealer holdes som græsplæne*

5. Hække

- a. *Hække holdes som prydhække*

6. Træer og buske

- a. *Træer og buske holdes med parkudtryk*

7. Stier, gange og pladser

- a. *Belægninger holdes med parkudtryk. Omkring kirken og indgange holdes belægninger med havepræg*
- b. *Vordingborg Menighedsråd udfører lettere saltning og snerydning på kirkegårdene på hverdage mellem 07,00 – 15,00.*

8. Inventar og affaldshåndtering

- a. *Tømning af affaldskurve*
- b. *Bænke, affaldskurve, skilte m.v. renholdes*
- c. *Lukning/åbning for vandet på kirkegårdene vinter/forår*
- d. *Indsamling/udbringning af vandkander vinter/forår*

Administration af Bårse - Beldringe kirker og kirkegårde.

Vordingborg Menighedsråd FærgEGAARDSVEJ 3, 4760 Vordingborg varetager de administrative opgaver forbundet med administrationen af Bårse - Beldringe kirker og kirkegårde.

1. Kontakt vedrørende gravsteder

- a. *Salg af gravsteder*
- b. *Aftale om begravelse/urnenedsættelse*
- c. *Aftale om anlæg/omlægning af gravsteder*
- d. *Vordingborg Menighedsråd tilskriver en gravstedsejer, der misligholder sit gravsted*
- e. *Bestilling af årstidens blomster, buketter, kranse, grandækning m.v.*
- f. *Indkøb af planter, træer, buske m.v.*
- g. *Indkøb af materialer, redskaber og værktøj*
- h. *Der er træffetid på Bårse kirkegård hver tirsdag mellem 10 -12 og Beldringe kirkegård hver onsdag mellem 10 – 12.*

Korrespondance vedr. gravsteder tilgår formanden for menighedsrådet i kopi af gravstedsjournal en gang om året eller kirkeværgen har kikkedgang til Brandsoft.

2. Administration af gravsteder

- a. *Registrering af de begravede på gravsteder i forbindelse med bisættelser, begravelser og urnenedsættelser - herunder gravstedsindehaver/debitor foretages på EDB: Brandsoft webbaseret kirkegårdssystem*
- b. *Udfærdigelse og udsendelse af gravstedsbreve*
- c. *Udfærdigelse og fremsendelse af GIAS aftaler*
- d. *Registrering af aftaler vedr. renholdelse/blomster, grandækning m.v.*
- e. *Udsendelse af faktura i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser*
- f. *Udsendelse af faktura i forbindelse med årlige aftaler om gartneriske ydelser samt løbende udsendelse af faktura for bestilte arbejder*
- g. *Udsendelse af breve vedr. udløbne gravsteder og forlængelse/sløjfning af disse*
- h. *Administration i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser*
- i. *Der udarbejdes en salgsbog over ledige urne og kistegravsteder*
- j. *Ved aftalens ikrafttræden er registrering af de begravede ajourført*
- k. *Vordingborg Menighedsråd får kikkedgang til bankkonto vedr. betalinger*
- l. *Vordingborg Menighedsråd rykker debitorer 1. og 2. gang. Derefter er det menighedsrådet der afgør hvad der skal ske med skyldige debitorer*
- m. *Vordingborg Menighedsråd udskriver lister over arbejdsopgaver ved driften af kirkegården. Listerne kan rekvireres af Bårse - Beldringe menighedsråd.*

3. Arbejdslistor for gartneriske ydelser på gravsteder

- a. *Gravsteder med renholdelse*
- b. *Gravsteder med legataftaler*
- c. *Gravsteder med granpyntning*
- d. *Gravsteder med forårsblomster*
- e. *Gravsteder med sommerblomster*
- f. *Gravsteder med efterårsblomster*
- g. *Gravsteder med grandækning*
- h. *Gravsteder med juletulipaner*
- i. *Gravsteder med kranse og mospuder*
- j. *Gravsteder med datoaftaler udskrives månedsvis*

1. Skiltning af gravsteder

- a. *Alle gravsteder forsynes med nummerskilt forrest til venstre i gravstedet*
- b. *Gravsteder med aftalt renholdelse og vedligeholdelse forsynes med særskilt mærkning forrest til venstre i gravstedet*
- c. *Skiltningen skal være ajourført ved overtagelsen af driften*
- d. *Efterfølgende ajourføring af skiltning foretages af Vordingborg Menighedsråd
Udgiften afholdes af Bårse - Beldringe Menighedsråd.*

2. Begravelser, bisættelser og urnenedsættelser

- a. *Ved begravelser og bisættelser udskrives en arbejdsseddel med følgende indhold;
Dato og tidspunkt
Afdødes navn og adresse
Gravsteds nr.*
- b. *Ved urnenedsættelser udskrives en arbejdsseddel med følgende indhold
Dato og tidspunkt
Afdødes navn og adresse
Gravsteds nr.
Urnens placering i gravstedet
Familiens evt. deltagelse med mødested eller uden deltagelse*

3. Kirkegårdskort

- a. *Der henstilles til menighedsrådet for Bårse - Beldringe kirker og kirkegårde, at der udarbejdes ajourførte kirkegårdskort for Bårse - Beldringe kirkegårde digitalt.*

4. Udviklingsplaner og plejeplaner

- a. *Bårse - Beldringe Menighedsråd forpligter sig til, at der udarbejdes udviklingsplaner og plejeplaner for kirkegården senest med udgangen af 2019*
- b. *Det er plejeplanen for Vordingborg Kirkegårde der er gældende indtil Bårse - Beldringe Kirkegård får lavet plejeplan*

Driftsopgaver, der udføres af Bårse - Beldringe Menighedsråd

1. Bårse - Beldringe Menighedsråd udfører følgende driftsopgaver

- a. *Saltning og snerydning udenfor normal arbejdstid som på hverdage er 07.00 – 15.00*
- b. *Bortskaffelse af dagrenovation*
- c. *Bortskaffelse af grønt affald og overskuds jord*
- d. *Vordingborg Menighedsråd retter henvendelse til div. entreprenører på vegne af menighedsrådet.*

Kirkelige handlinger.

1. Vordingborg Menighedsråd varetager følgende opgaver i kirken

- a. *Vordingborg Menighedsråd varetager ved alle kirkelige handlinger de arbejdsopgaver, som tidligere blev varetaget af graver på hverdage (07.00-15.00), efter præstens og menighedsrådets anvisninger. De kirkelige handlinger skal lægges, så personalet kan stoppe ved normalt arbejdstids ophør. Alle øvrige arbejdsopgaver udføres på timeløn*
- b. *Vordingborg Menighedsråd skal varsles senest 48 timer før en begravelse/bisættelse. Alle øvrige handlinger/arrangementer skal meddeles senest 1. måned før afholdelse.*
- c. *Vordingborg Menighedsråd udfører rengøring af begge kirker*

Maskiner

Inden samarbejdet påbegyndes udarbejdes en komplet inventarliste med antal og stand på maskiner og håndværktøj, der er på kirkegårdene. Større maskiner på kirkegårdene prissættes. Inventar listen godkendes og underskrives af alle parter.

Alle maskiner og håndværktøj overgår til Vordingborg Menighedsråds ejendom, når der indgås aftale om driftssamarbejde. Vordingborg Menighedsråd har derefter råderet til at lade kirkegårdenes maskiner indgå i en handel ved køb af nye maskiner. Vordingborg Menighedsråd afholder alle service- og reparationsudgifter samt driftsomkostninger vedr. maskiner.

Eksisterende maskiner, der er på en kirkegård, der er ældre end 8 år fra indkøbsdato, anses for at være fuldt afskrevet og vil derfor overgå til Vordingborg Menighedsråd ejendom.

Eksisterende maskiner, der er på en kirkegård, der er yngre end 8 år fra indkøbsdato, vil blive afskrevet med 1/8 om året, således, at når det 8. år er gået, anses en maskine for fuldt afskrevet.

Såfremt at en samarbejdsaftale ophæves, vil maskiner, der er yngre end 8 år og som ikke er handlet af Vordingborg Menighedsråd, blive leveret tilbage til kirkegården i den gældende stand.

Maskiner, som er handlet væk af Vordingborg Menighedsråd, og som er under 8 år fra indkøbstidspunkt, vil blive erstattet med den restværdi, der er tilbage ved 8 årig afskrivningsmodel.

Maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr. indgår ikke i afskrivningsmodellen. Såfremt samarbejdsaftalen ophæves, vil det antal maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr., der var til stede ved overtagelsen, blive returneret til menighedsrådet.

Hvis samarbejdsaftalen er en forlængelse af en tidligere samarbejdsaftale er de 8 år gældende fra første underskrevet samarbejdsaftale.

Nummerskilte og vedligeholdelsesskilte

Nummerskilte og vedligeholdelsesskilte til Bårse Kirkegård indkøbes af Vordingborg Menighedsråd i samråd med formanden for Bårse - Beldringe Menighedsråd og betales af Bårse - Beldringe Menighedsråd.

Præstegårdshave

Vordingborg Menighedsråd varetager følgende opgaver i præstegårdshaven

1. **Græs**
 - a. *Græsareal holdes som græsplæne*
2. **Hække**
 - a. *Hække holdes som prydhække*
3. **Træer og buske**
 - a. *Træer og buske holdes med parkudtryk*
4. **Stier, gange og pladser**
 - a. *Belægninger holdes med parkudtryk. Omkring præstegården og indgange holdes belægninger med havepræg*
 - b. *Gårdspladsen ordnes efter behov*
 - c. *Vordingborg Menighedsråd udfører lettere saltning og snerydning ved præstegårde på hverdage mellem 07.00 – 15.00*