

Vedtægt for samarbejde mellem menighedsråd

§ 1

Aftalens parter

Menighedsrådene i Ruds Vedby, Stenlille, Stenmagle, Munke Bjergby, Kirke Flinterup, Bromme, Pedersborg, Bjernede, Slaglille-Fjenneslev, Alsted, Lynge og Vester Broby.

§ 2

Opgaver og ikrafttræden

Samarbejdet omfatter ansættelse af fælles kordegn jvf. Lov om Menighedsråd §42a og §2 i lov om folkekirkens økonomi. Kordegnen varetager kirkebogsføring og attestudskrivelse herunder telefonbetjening for og i samarbejde med de kirkebogsførende sognepræster. Derudover varetager den fælles kordegn registrerings-, kalender- og planlægningsopgaver inden for hvert pastorats tilmålte tidsramme. Så vidt tiden tillader det, kan kordegnen desuden udføre andre sekretæropgaver for sognene.

Aftalen indgås med ikrafttræden 1. juli 2012, og ændring af ansættelsessted som angivet nedenfor pr 1. januar 2014.

§ 3

Arbejdssteder og faciliteter

Den fælles kordegn har arbejdsplads i Lynge præstegård, Pedersborg præstegård og Stenlille sognegård. Arbejdet udføres, indtil andet aftales af parterne, om mandagen og torsdagen i Lynge, om tirsdagen og onsdagen i Stenlille og om fredagen i Pedersborg. De tre sogne Stenlille, Lynge og Pedersborg stiller almindelige kontorfaciliteter og DNK adgang til rådighed. Inden for arbejdstiden afhentes, afleveres og arkiveres kirkebogsbilag i Slaglille præstegård. Nærmere vilkår fastlægges i ansættelsesbevis.

§ 4

Ledelse

Kordegnen er ansat ved Stenmagle menighedsråd. Den af Stenmagle menighedsråd valgte kontaktperson er kontaktperson for den fælles kordegn. De kirkebogsførende sognepræster fra de deltagende pastorater giver direktiver for udførelsen af arbejdet i deres respektive pastorater. Sygemelding modtages af det aktuelle arbejdssted og videregives til kontaktperson. Kontaktperson afholder MUS, APV og aftaler kordegnens planlagte fravær. Kordegnen deltager i udarbejdelse af APV på hver af de tre arbejdspladser. Disse APV medbringes til den årlige arbejdsmiljøsamtale med kontaktperson. Kontaktperson er bemyndiget til at forhandle og aftale løn på de samarbejdende menighedsråds vegne. Ved uklarhed om arbejdets fordeling mellem pastoraterne inddrages kontaktperson i sagens afgørelse.

§ 5

Pastoraternes andel af stillingen

Den fælles kordegn ansættes i en fuldtidsstilling med følgende fordelingsnøgle: Der udføres 10 timers ugentlig arbejde for Lynge-Vester Broby, 12 timers ugentlig arbejde for Stenlille-Stenmagle, 8 timers ugentlig arbejde for Pedersborg-Bromme, 2 timers ugentlig arbejde for Munke Bjergby-Kirke Flinterup, 2 timers ugentlig arbejde for Ruds Vedby og 3 timers ugentlig arbejde for Slaglille-Bjernede-Alsted-Fjenneslev.

I det daglige prioriteres arbejdet således, at akutte kirkebogsføringsopgaver vægtes tungest. Dernæst varetages arbejdsstedets øvrige administrative opgaver, og så langt tiden rækker, udføres opgaver med relation til øvrige deltagende sogne

§ 6

Finansiering

Stenmagle sogn er lønudbetalende. Udgiften til løn, befordring og videreuddannelse budgetteres i de deltagende pastoraters hovedsogne/præstegårdskasser efter den i §5

beskrevne fordelingsnøgle og opkræves kvartalsvis forud af Stenmagle kirkekasse med endelig opgørelse efter godkendelsen af Stenmagle sogns årsregnskab.

§ 7

Tilsyn med kordegn

De kirkebogsførende præster fører tilsyn med arbejdet med kirkebogen og de øvrige lokale arbejdsopgaver.

§ 8

Uenighed

Eventuelle uoverensstemmelser om samarbejdet søges først løst mellem de implicerede parter ved kontaktpersonens mellemkomst og ellers ved møde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for provstiudvalget.

§ 9

Ændring, udtræden og ophør

Vedtægten kan ændres ved enighed.

Ethvert af de deltagende menighedsråd kan udtræde af samarbejdet ved udløbet af et budgetår med et varsel på 6 måneder. Ophør kan beslattes af menighedsrådene i enighed.

§ 10

Offentliggørelse

Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside ved, at den fremsendes til Ministeriet for Ligestilling og Kirke. Derudover kan vedtægten udleveres ved henvendelse til kordegnen, tlf 2452 3663.

Underskrift og dato

For Ruds Vedby menighedsråd

For Stenlille menighedsråd

For Stenmagle menighedsråd

For Munke Bjergby menighedsråd

Lone Christensen den 7/12-2014

For Kirke Flinterup menighedsråd

For Bromme menighedsråd

For Pedersborg menighedsråd

For Bjernede menighedsråd

For Slaglille-Fjenneslev menighedsråd

For Alsted menighedsråd

For Lynge menighedsråd

For Vester Broby menighedsråd

beskrevne fordelingsnøgler og opkræves kvartalsvis forud af Stenmagle kirkekasse med endelig opgørelse efter godkendelsen af Stenmagle sogns årsregnskab.

§ 7

Tilsyn med kordegn

De kirkebogsførende præster fører tilsyn med arbejdet med kirkebogen og de øvrige lokale arbejdsopgaver.

§ 8

Uenighed

Eventuelle uoverensstemmelser om samarbejdet søges først løst mellem de implicerede parter ved kontaktpersonens mellemkomst og ellers ved møde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for provstiudvalget.

§ 9

Ændring, udtræden og ophør

Vedtægten kan ændres ved enighed.

Ethvert af de deltagende menighedsråd kan udtræde af samarbejdet ved udløbet af et budgetår med et varsel på 6 måneder. Ophør kan beslutes af menighedsrådene i enighed.

§ 10

Offentliggørelse

Vedtægten offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside ved, at den fremsendes til Ministeriet for Ligestilling og Kirke. Derudover kan vedtægten udleveres ved henvendelse til kordegnen, tlf 2452 3663.

Underskrift og dato

For Ruds Vedby menighedsråd

For Stenlille menighedsråd

For Stenmagle menighedsråd

For Munke Bjergby menighedsråd

For Kirke Flinterup menighedsråd

For Bromme menighedsråd *Paul Erik Olsen Den 3/12 2014*

For Pedersborg menighedsråd

For Bjernede menighedsråd

For Slaglille-Fjenneslev menighedsråd

For Alsted menighedsråd

For Lynge menighedsråd

For Vester Broby menighedsråd