

Vedtægt for samarbejde

om

kirkegårdsdrift

(Model A)

1 Aftalens parter og grundlag

- 1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem det udførende menighedsråd: Ringsted Menighedsråd og det bestillende menighedsråd: Benløse Menighedsråd.
- 1.2 Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd.

2 Formål

- 2.1 Formålet med samarbejdet er:
 - At få en tilfredsstillende vedligeholdelse af både gravsteder og kirkegårdsarealer med de økonomiske midler, der er til rådighed.

3 Samarbejdets indhold

- 3.1 Dette samarbejde indebærer, at det Ringsted menighedsråd Ringsted varetager driften af kirkegårdene, herunder de administrative forpligtelser ved det Benløse menighedsråds Benløse kirkegård.
Jf. bilag 2

4 Personaleforhold

- 4.1 Alle medarbejdere omfattet af dette samarbejde ansættes ved det Ringsted menighedsråd.



- 4.2 Ringsted menighedsråd har den daglige ledelse og instruktionsbeføjelse af medarbejderne, hvorfor medarbejderne refererer til dette menighedsråds adm.chef/gartnerformand

5 Finansiering

- 5.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem og afholdes af det Ringsted menighedsråds kirkekasse.
- 5.2 Udgifterne sker ved at det Benløse menighedsråd varetager udgifterne
Jf. bilag. 1
- 5.3 Hvert år i marts måned udarbejder det Ringsted menighedsråd budget og regnskab for samarbejdet, som forelægges menighedsrådene. Der udarbejdes kvartalsvise budgetopfølgninger til menighedsrådene. Eventuelle løbende tilpasninger af budgettet forudsætter enighed blandt rådene.
- 5.4. Indtægter fra legataftaler tilfalder kirkekassen i det sogn, hvor gravstedet er hjemmehørende.

6 Tilsyn

- 6.1 De deltagende menighedsråd fører tilsyn med dette samarbejde og at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

7 Optagelse i samarbejdet

- 7.1 Øvrige menighedsråd i provstiet kan ikke optages i samarbejdet.

8 Uenighed om fortolkning af vedtægten

- 8.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for biskoppen.

9 Ændringer i vedtægten

- 9.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt Ringsted og Benløse menighedsråd er enige herom.

10 Udtræden og ophævelse af samarbejdet

- 10.1 Et menighedsråd kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med 6 måneders varsel. Et menighedsråd kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt det andet menighedsråd samtykker heri.
- 10.2 Ved udtræden eller ophævelse vedbliver menighedsrådene at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

11 Ikrafttræden og offentliggørelse

- 11.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1. juli 2021

- 11.2 Vedtægten er tilgængelig på Roskilde Stifts hjemmeside. Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

Ringsted, den 29.06.2021 Else Eriksrup ELSE ERIKSTRUP (formand)	Benløse, den 24. juni 2021 Inger Glerup Formand
--	---

Bemærk at punkterne 2, 4 og 9 er valgfri at medtage i vedtægten. Resten er obligatorisk.

Dvs. at vedtægten *skal* indeholde oplysninger om, hvilke menighedsråd der deltager i samarbejdet, hvad samarbejdet vedrører, finansieringen af samarbejdet, tilsyn, vilkår for andre menighedsråds optagelse i samarbejdet, afgørelse om uenighed om vedtægtens fortolkning, vilkår for ophævelse af samarbejdet og om, hvor vedtægten er offentliggjort, og hvorfra den kan rekvireres.

Bilag 1

Udgiften til varetagelse af driften af Benløse Kirkegård (jf. bilag 2)

Daglig drift:

Prisen er udregnet for en fulltidsgartner 1.924 timer fratrukket;

Ferie 222 timer, forventet sygdom 54 timer og uddannelse 37 timer,

Hvilket giver en effektiv tid på 1.611 timer

Pris pr. time (alt incl. herunder feriepenge, arbejdstøj, ATP, AUB, Pension, Sundhedsforsikring)

1611 timer a 261,95 kr. (pr. 01.04.2021) = 422.001,45 Kr.

Udgiften til at varetage administrationen af Benløse Kirkegård (jf. bilag 2)

Daglig drift:

5 timer ugentlig –

260 timer årligt af 324,70 kr. = 84.422,00 kr.

I alt 506.423,45 kr.

Optimering af kirkegårdens administrative system.

Betales løbende på timebasis med 324,70 kr. i timen

Bilag 2

Vurdering af opgaverne på Benløse Kirkegård

Benløse kirkegård: Areal på 0,5 ha.

Gartneriske arbejdsopgaver:

Ugentligt = Rivning af perlesten samt indsamling af buketter, tømning af affaldsbeholdere, evt. gasbrænding samt opfyldning af jord på grave der har sat sig.

Andre opgaver: græsslåning + kantskæring af græs.

Hækklipping på alle indvendige sider af kirkegården (kirketjener klipper udvendige sider)

Stauder klippes ned.

Januar-februar: Rydning af gravsteder.

Februar-Marts: Oprydning fra gran, opstart af lugning

April: Ajourføring på kirkegården med VH skilte. Lugning af arealer, gødskning og plantning af påskeliljer og stedmoder

Maj: Lugning

Juni: Opsamling af stedmoder, plantning af isbegonier, lugning

Juli: Lugning

August: lugning

September: Afslutning på lugning

Oktober: Opsamling af isbegonier og opstart af grandækning

November: Grandækning

December: Afslutning på grandækning

Andre opgaver: Urnenedsættelser, kistebegravelser, gravstedssalg. Der er ikke beregnet omkostninger til gravning og tildækning af grave.

Urnenedsættelser og kistebegravelser kommunikeres via kalendersystem.

Gravstedssalg kan komme på mange måder, via kontakt til kirkegårdskontoret, kontakt direkte på kirkegården eller via tlf. Gartner skal kunne hjælpe med salg via iPad modulet og herefter indskrive aftalen i kalenderen samt give direkte besked til kontoret, så gravstedet kan opdateres og fjernes fra salgslisten.

Gartner har fået udleveret telefon og iPad som indkøbt af Benløse Menighedsråd

Der er ikke indregnet tid til snebekæmpelse.

Løbende administrative opgaver:

Dagligt:

Modtagelse og afsendelse af e-mail

Udsendelse af GIAS tilbud, samt andre regninger

Kartotek behandling

Urnedesættelsesbeskeder

Gravstedsbreve, mv. tjek i kalendersystem at gravstednr. Passer til bisættelser og at der ikke er nogen mangler.

Telefonkontakt med pårørende

Ajourføring af GIAS tilbud

Tilbud på gravstedsanlæg og evt. møde med pårørende omkring dette

Konflikthåndtering af pårørende vedr. diverse ydelser

Januar: Opdatering af årets GIAS priser. Benløses regnskabsfører udsender alle årlige aftaler. Det vil være en fordel, hvis betaling for gran rykkes til at blive sendt ud i juli (hvilket skal rettes i brandsoft.

Juli Udsendelse af fornyelsessedler, bestilling af stedmoder og løg. Evt. betaling af gran (se januar)

August: bestilling af gran

Oktober: Opfølgning af fornyelsessedler

November: Opfølgning af fornyelsessedler

December: Opfølgning af fornyelsessedler. Bestilling af isbegonier

Administration af Benløse Kirkegård:

Alle debitorer oprettes med CPR-nr.

Hele kartoteket opdateres med et simpelt nummersystem der fortæller, om det er et kiste- eller urnegravsted

Der udarbejdes nye og mere informative fornyelsessedler

Der udarbejdes (efter ønske) et mere professionelt gravstedsbrev