

Medarbejder til kommunikationsopgaver i Roskilde Stift

En stilling som kommunikationsmedarbejder i Roskilde Stift er ledig til besættelse pr. 1. april 2018 eller snarest muligt derefter og indtil den 31. december 2019 med mulighed for forlængelse.

Stillingen er en deltidsstilling med 25 timer om ugen.

Stiftsrådet og Roskilde Stift ønsker at styrke såvel den interne kommunikation mellem stift, provstier og sogne som den eksterne kommunikation i forhold til det øvrige samfund.

Vi søger derfor en medarbejder, der kan medvirke til at udarbejde og implementere en informations- og kommunikationsstrategi for den interne og eksterne kommunikation, herunder benyttelse af de forskellige medier, internet, intranet, Facebook, nyhedsbreve, mv.

Du skal kunne skabe og dyrke kontakter til bl.a. landsdækkende og regional presse og være en ressourceperson som både biskop, stiftsråd og stiftsudvalgene kan trække på, når det gælder information og kommunikation. Konkret kan nævnes hvordan vi gør opmærksom på de kirkelige aktiviteter og tilbud i stiftet, og hvordan pressen håndteres, også i konfliktsituationer.

Dine hovedopgaver vil være at:

- Udarbejde og redigere Roskilde Stiftsblad og årbog i samarbejde med stiftsbladsredaktøren.
- Udarbejde bidrag til nyhedsbreve, hjemmeside, Facebook m.m.
- Servicere stiftsudvalgene med kommunikation fra udvalgene internt samt eksternt.
- Være stiftets repræsentant i forskelligt folkekirkeligt mediesamarbejde.

Øvrige arbejdsområder tilrettelægges i samarbejde med Kommunikationsudvalget, biskoppen og Stiftsrådet.

Vi søger en person der har:

- Evne til at formulere sig med overskud både skriftligt og mundtligt
- Opmærksomhed og kendskab til "det offentlige rum" og ved hvad det kræver at opnå ørenlyd
- Kirkelig og teologisk interesse
- Selvstændighed i tilrettelæggelse af arbejdet og er opsøgende

Vi forestiller os, at din uddannelsesmæssige baggrund er en kommunikationsuddannelse på kandidatniveau eller som journalist og vi ser gerne, at du har tidligere erhvervs erfaring som kommunikationsmedarbejder i privat eller offentlig virksomhed eller som journalist.

Stilling og aflønning:

25 timer pr. uge. Løn i henhold til AC/journalistforbundets overenskomst for statsansatte.

Stillingen er oprettet af Stiftsrådet i Roskilde stift og finansieres af det bindende stiftsbidrag.

Kommunikationsmedarbejderen ansættes i stiftsadministrationen og refererer ansættelsesmæssigt til stiftskontorchefen.

Ansøgningsfristen:

Du sender din ansøgning til Roskilde Stift, Stændertorvet 3A, 4000 Roskilde eller pr. mail til vores mailadresse: kmros@km.dk så vi har ansøgningen senest den fredag den 2. marts 2018 kl. 12.00.

Yderligere oplysninger:

Hvis du har spørgsmål til stillingen, eller ønsker at få yderligere oplysninger er du velkommen til at kontakte stiftskontorchef Helle Saxil Andersen